



# Anläggningar och Grupper

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2024-10-16

## Innehållsförteckning

Anläggningar och Grupper.....	1
Lathund Ekonomi.....	1
Anläggningar och Grupper.....	3
Skapa ny anläggning.....	3
Avsnittet Grunddata.....	3
Avsnittet Kontering.....	5
Avsnittet Planmässig avskrivning.....	5
Avsnittet Skattemässig avskrivning.....	6
Spara anläggningen.....	6
Registrera tidigare gjorda avskrivningar manuellt.....	7
Registrera tidigare gjorda planmässiga avskrivningar.....	7
Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar manuellt.....	9
Tillägg/Avdrag.....	11
Tillägg/Avdrag på avsnittet Planmässig avskrivning.....	11
Registrera egna planmässiga tillägg/avdrag, tex tillkommande kostnader.....	13
Tillägg/Avdrag på avsnittet Skattemässiga avskrivningar.....	15
Registrera nytt skattemässigt tillägg/avdrag.....	16
Register för tilläggs-/avdragstyper.....	17
Visa & Redigera anläggning.....	18
Koppla ihop tillgångar (huvudtillgång och undertillgång).....	20
Från fristående tillgång som ska bli undertillgång.....	21
Från huvudtillgång eller fristående tillgång som ska bli huvudtillgång.....	22
Taggar.....	23
Koppla Dokument.....	23
Se på faktura.....	25
Anteckningar.....	25
Upp- och nedskrivningar.....	26
Varför skiljer sig nuvarande anskaffningsvärde från ursprungligt anskaffningsvärde?.....	27
Grupp.....	27
Skapa ny grupp.....	27
Visa & Redigera grupp.....	30

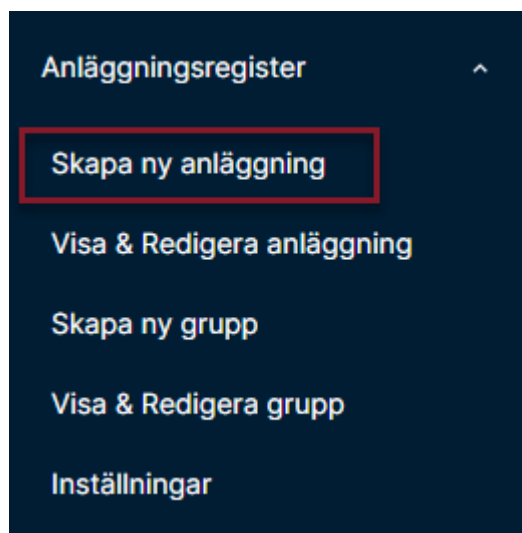
## Anläggningar och Grupper

I denna lathund beskrivs hur du skapar en ny anläggning från menyen eller visar & redigera en anläggning. I senare versioner av systemet kommer du att kunna skapa anläggningar från de bokföringstransaktioner som ligger på dina anläggningskonton, men än så länge får du lägga upp dem direkt i anläggningsregistret via menyen.

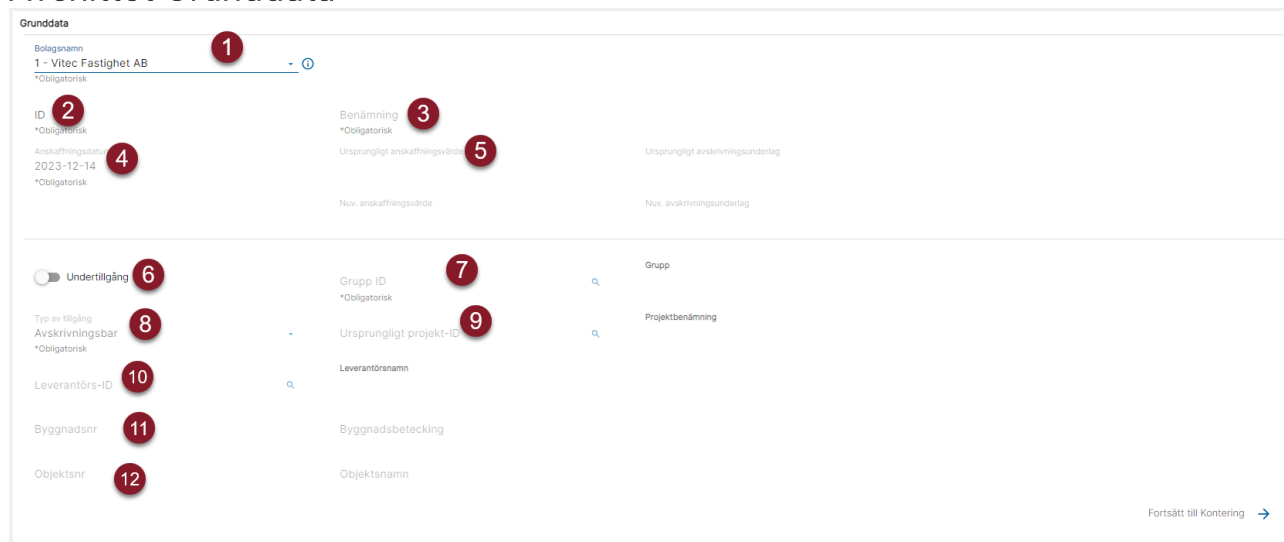
Innan du skapar dina anläggningar behöver dina grupper finnas. Grupperna styr konto, avskrivningstid mm. Beskrivning av hur du skapar eller visar & redigerar en grupp finns också i denna lathund.

Avyttringar och omklassificeringar beskrivs i separata lathundar, liksom funktionerna för avskrivningar samt rapporter.

### Skapa ny anläggning



### Avsnittet Grunddata

A screenshot of the 'Grunddata' form in a system. The form contains various fields for creating an asset. Red circles with numbers 1 through 12 point to specific fields: 1. Bolagsnamn (1 - Vitec Fastighet AB); 2. ID; 3. Benämning; 4. Anskaffningsdatum (2023-12-14); 5. Ursprungligt anskaffningsvärde; 6. Undertillgång (checkbox); 7. Grupp ID; 8. Typ av tillgång; 9. Ursprungligt projekt-ID; 10. Leverantörs-ID; 11. Byggnadsnr; 12. Objektsnr. There are also search icons and a 'Fortsätt till Kontering' button at the bottom right.

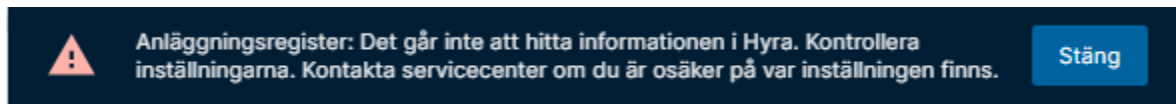
1. Ange det bolag som anläggningen finns i
2. Anläggnings-ID, anges manuellt – ingen automatisk funktion finns. Tänk på att anläggningsID är ett textfält så om du vill kunna få ut listor för ett intervall av anläggningar behöver de ha lika många tecken i anläggningsID. Detta för att undvika scenarion med följande sortering: 1,10,100,1000,2,20,200,2000.
3. Benämning på anläggningen, 60 tecken.
4. Anskaffningsdatum
5. Anskaffningsvärde
  - a. Om du har börjat skriva av på en anläggning får du inte ändra avskrivningsunderlaget (eftersom det påverkar kommande avskrivningar utan att det finns spårbarhet) Vill du ändra avskrivningsunderlaget måste du göra det med ett tillägg/avdrag. Fältet är därför inte editerbart om det finns avskrivningar på anläggningen. Vid nyregistrering av en anläggning är det alltid editerbart.
6. Om anläggningen är en undertillgång kan du ange det direkt. Du får då tala om vilken som är huvudanläggning. Du kan även koppla anläggningen som undertillgång efteråt.  
[Läs mer här >>](#)
7. Ange den grupp som anläggningen tillhör. Den bestämmer tex hur avskrivningen sker, vilken kontering som gäller bland mycket annat.
8. Ange vilken typ av anläggning detta är. Det vanligaste är att den är avskrivningsbar.
9. Om anläggningen härrör från ett projekt (dvs det är en aktivering av ett projekt) så kan du ange det ursprungliga projektet här. Ingen kontering sker på projektet vid tex avskrivning men du har en spårbarhet.
10. Om du vill tala om vem som är leverantören av anläggningen så kan du göra det här
11. Fastighetsnr/Byggnadsnr – här kan du skriva in information. Det finns ingen koppling som gör att det du skriver måste finnas i ett relaterat register. Du kan få hjälp med vad fastigheten/byggnaden heter i Vitec Hyra om du klickar på förstöringsglaset:

The screenshot shows a search interface with a filter for 'Fastighetsnr/Byggnadsnr' set to '00259'. A search icon in the filter field is circled in red, with an arrow pointing to a table of search results. The table has columns for 'id', 'Namn', and 'Välj'. The first row is highlighted in blue and contains the text 'Din fastighets/byggnadslista från Vitec Hyra visas här'. There are four rows in total, each with a blue checkmark icon in the 'Välj' column.

Om du väljer en fastighet/byggnad från listan så fyller systemet också i benämningen som finns i Hyra, annars kan du skriva in den manuellt. Informationen kommer ut på registerrapporten om du vill.

12. Objektsnr – här kan du skriva in information om vilken lokal det avser. Objekt i detta fallet är objektet i fastighetssystemet, inte koddelen objekt. Det finns ingen koppling som gör att det du skriver måste finnas i ett relaterat register. Om du har angivit fastighetsnr/byggnadsnr från Hyra i fältet ovan kan du dock få hjälp genom förstöringsglaset. Du får då en lista på de objekt som finns i denna fastighet/byggnad i Hyra och kan välja därifrån. Systemet fyller också i benämningen på objektet, annars kan du skriva in den manuellt.

Om du klickar på förstöringsglaset i Fastighetsnr/Byggnadsnr eller Objektsnr men inställningen till hur systemet ska hitta informationen i Hyra saknas så får du meddelande om det:



## Avsnittet Kontering

1. Om du vill tala om vilken verifikation som anläggningen är bokförd på så anger du det här. När det finns information kan du öppna verifikationen härifrån.

Se även '[Se på faktura](#)'>>

2. Ange de konteringskoder som du vill att avskrivningarna ska bokas på.

## Avsnittet Planmässig avskrivning

1. Ange om årsavskrivning ska ske. Default inställning styrs av en inställning i styrparametrarna som än så länge finns kvar i 3L Pro.
2. Enbart aktiv om Årsavskrivning första året är påslagen. Bestämmer hur en årsavskrivning ska fördelas under det första året. Default är påslaget = fördelas jämnt över året. Om du slår av den så skrivs ett större belopp av första gången avskrivning körs. Läs mer under info-i ⓘ om vad de olika valen innebär.
3. Ange startperiod för planmässig avskrivning. Den kan inte vara tidigare än anskaffningsdatum.
4. Ange om anläggningen ska ha en **avvikande avskrivningstid** än vad gruppen har. Här är det tex möjligt att välja antal månader om det är en hyresgästanpassning som ska skrivas av på avtalsperiodens längd.
5. Ange hur kommande avskrivningar ska beräknas om avskrivningstiden byts mitt i livslängden. Vanligast är att låta det stå 'Från gruppen' Läs mer i info-i ⓘ om vad det innebär.

Om du vill lägga in tidigare Tillägg/avdrag så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här >>](#)

Om du vill lägga in tidigare gjorda Avskrivningar så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här>>](#)

## Avsnittet Skattemässig avskrivning

Om anläggningen ska skrivas av skattemässigt (systemet hanterar skattemässiga avskrivningar på byggnader, inte på inventarier) anger du förutsättningarna här. För att skattemässig avskrivning ska ske måste anläggningen också tillhöra en grupp som har rätt förutsättningar för skattemässig avskrivning på byggnader. Läs mer om skattemässiga avskrivningar [här >>](#)

Skattemässig avskrivning

Startperiod **1** 2024-03 Avskrivningsprocent **2**

Primäravdragsprocent **3** Primäravdrag from **4** Primäravdrag tom

Tillägg/avdrag Avskrivningar

Fortsätt →

1. Ange startperiod för skattemässig avskrivning
2. Ange skattemässig avskrivningsprocent
3. Om primäravdrag är aktuellt anger du primäravdragsprocenten här
4. Om primäravdrag är aktuellt anger du tidsperioden för primäravdraget här. Systemet håller reda på när det är aktuellt med avdraget så det behöver du inte göra manuellt. Ange perioden i formatet YYYY-MM

Om du vill lägga in tidigare Tillägg/avdrag så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här >>](#)

Om du vill lägga in tidigare gjorda Avskrivningar så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här>>](#)

## Spara anläggningen

Välj 'Spara' när du är klar

Nytt anläggningstillägg

Grunddata Kontering Planmässig avskrivning Skattemässig avskrivning

Skattemässig avskrivning

Startperiod 2024-01 Avskrivningsprocent 0

Primäravdragsprocent 0 Primäravdrag from Primäravdrag tom

Tillägg/avdrag Avskrivningar

Fortsätt →

Avslut Skapa ny Spara

Nu är anläggningen skapad och du kan lägga in tidigare tillägg/avdrag och/eller avskrivningar som du vill ska påverka anläggningen. Läs mer om att lägga in tidigare avskrivningar [här>>](#) och om tillägg/avdrag [här >>](#)

Du kan också lägga till [taggar](#), [dokument](#) eller [anteckningar](#).

Välj sedan Skapa Ny om du vill skapa ytterligare en ny anläggning.



## Registrera tidigare gjorda avskrivningar manuellt

När anläggningen är skapad kan du registrera in tidigare gjorda avskrivningar. Det gör du på avsnittet Planmässig avskrivning och Skattemässig avskrivning på anläggningen.

## Registrera tidigare gjorda planmässiga avskrivningar

Planmässig avskrivning

Årsavskrivning första året

Startperiod: 2020-01

Avvikande period: Ingen

Beräkningsmetod om byte av avskrivningstid: Från gruppen

[Tillägg/avdrag](#) [Avskrivningar](#)

Välj plus-tecknet för att skapa ny rad

Planmässiga avskrivningar		Id	Benämning						
Anskaffningsdatum	Nuvar. anskaffningsvärde	Nuvar. avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsårets början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet				
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vernr	Öppna ver.	Ta bort
				0,00					

Planmässiga avskrivningar		Id	Benämning						
Anskaffningsdatum	Nuvar. anskaffningsvärde	Nuvar. avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsårets början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet				
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vernr	Öppna ver.	Ta bort
				0,00					

1. Avskrivningsperiodens start (den enskilda avskrivningen, tex månad eller år beroende på hur ofta ni skriver av)
2. Avskrivningsperiodens slut
3. Information om med vilken tid eller procent som avskrivningen är gjord
4. Sätts av systemet. Visar om den enskilda avskrivningsraden avser avskrivning på ett tillägg/avdrag
5. Avskrivningsbeloppet
6. Bokföringsdatum för avskrivningen
7. Rutin för verifikationen för avskrivningen
8. Vernr för verifikationen för avskrivningen
9. Möjlighet att öppna verifikationen
10. Om du vill ta bort en avskrivning. **Var riktigt säker innan du gör detta!**

Om du vill låta systemet beräkna beloppet så anger du till och med datum och klickar sedan på Beräkna Belopp

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88		Benämning Testanläggning					
Anskaffningsdatum	Nuv. anskaffningsvärde	Nuv. avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsårets början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet				
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Venr	Öppna ver.	Ta bort
	2024-06	Procent per år	0	0,00	2024-07-17	B		<a href="#">Beräkna belopp</a>	

Då räknar systemet ut beloppet baserat på de förutsättningar som gäller, dvs oavsett vad du anger för period from, tid/procent etc. så kommer systemet att sätta period from till anskaffningsperioden och tid/procent etc. hämtas från gruppen. Vill du ange ett eget värde så gör du det manuellt. Du kan inte få systemet att räkna på andra förutsättningar än de som finns på anläggningen och gruppen.

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88		Benämning Testanläggning					
Anskaffningsdatum	Nuv. anskaffningsvärde	Nuv. avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsårets början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet				
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Venr	Öppna ver.	Ta bort
2020-01	2024-06	År	-	450 000,00	2024-06-30	None	0	<a href="#">Beräkna belopp</a>	
				450 000,00					

Knappen 'Beräkna belopp' är enbart synlig och tillgänglig på den första avskrivningsraden och under förutsättning att första raden är en ny rad och att den första raden är den enda raden.

Du kan också ange beloppet manuellt. Det gör du om ditt tidigare system har räknat fram en annan avskrivning än vad som sker här. Du gör det endast för att få ditt anläggningsregister att stämma med huvudboken per den dag du går över till Vitec Ekonomi. I det fallet ska du inte klicka på Beräkna Belopp innan du sparar.

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88		Benämning Testanläggning					
Anskaffningsdatum	Nuv. anskaffningsvärde	Nuv. avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsårets början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet				
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Venr	Öppna ver.	Ta bort
2020-01	2024-06	Procent per år	0	500 000,00	2024-06-30	B		<a href="#">Beräkna belopp</a>	
				500 000,00					



## Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar manuellt

När anläggningen är skapad kan du registrera in tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar. Det gör du på avsnittet Skattemässig avskrivning på anläggningen.

**Skattemässig avskrivning**

Startperiod 2020-01	Avskrivningsprocent 2	
Primärvdragsprocent 0	Primärvdrag from	Primärvdrag tom

[Tillägg/avdrag](#) [Avskrivningar](#)

Välj plus-tecknet för att skapa en ny rad.

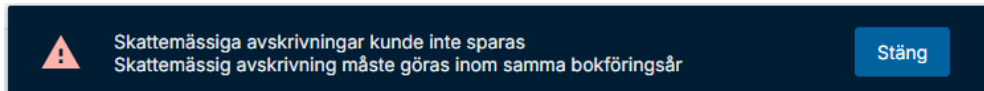
Skattemässiga avskrivningar						Id 5555-88	Benämning Testanläggning
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort		
				0,00			

Skattemässiga avskrivningar						Id 5555-88	Benämning Testanläggning
1 Period fr o m (YYYY-MM)	2 Period t o m (YYYY-MM)	3 Underlag	4 Procent	5 Belopp	6 Ta bort		
2023-01	2023-12	10 000 000,00	2	200 000,00			
				200 000,00			

1. Avskrivningsperiodens start (den enskilda avskrivningen, tex kvartal eller år beroende på hur ofta ni genomför skattemässiga avskrivningar)
2. Avskrivningsperiodens slut
3. Det skattemässiga underlaget
4. Den skattemässiga procenten, om du ska registrera för del av år så blir det del av den totala procenten. Tex 0,5% om du ska lägga in för ett kvartal för en fastighet som skrivs av med 2% årligen skattemässigt. Det är om du vill ha hjälp med beräkningen. Du kan alltid ange beloppet manuellt.
5. Avskrivningsbeloppet. Beräknas baserat på Avskrivnings% och Underlag eller anges manuellt.
6. Möjlighet att ta bort den enskilda avskrivningen. **Var riktigt säker innan du gör detta!**

## Lägga in tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar för flera år samtidigt

Du kan inte lägga in skattemässiga avskrivningar som spänner **över flera bokföringsår**. Det beror på att systemet gör samma kontroll här som då funktionen för skattemässiga avskrivningar körs.



När du ska lägga in gamla skattemässiga avskrivningar kan du därför göra det på två sätt:

- Lägg in avskrivningarna per bokföringsår
- Lägg in den ackumulerade skattemässiga avskrivningen på sista året

Exempel:

a)

Skattemässiga avskrivningar					Id	Benämning
					54001-1	Hus Stomme
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort	
2022-01	2022-12	1 000 000,00	2	20 000,00		
2023-01	2023-12	1 000 000,00	2	20 000,00		
				<b>40 000,00</b>		

b)

Skattemässiga avskrivningar					Id	Benämning
					54001-1	Hus Stomme
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort	
2023-01	2023-12	1 000 000,00	4	40 000,00		
				<b>40 000,00</b>		

Båda alternativen fungerar. Om du ska dela upp det på flera år beror lite på om du tror att du vill kunna ta korrekta rapporter för tidigare år när det gäller de skattemässiga avskrivningarna.

## Tillägg/Avdrag

På avsnitten för planmässig avskrivning och skattemässig avskrivning finns möjlighet att se vilka tillägg och avdrag som har påverkat det ursprungliga anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget.

### Tillägg/Avdrag på avsnittet Planmässig avskrivning

Här visas tillägg/avdrag som påverkar det planmässiga underlaget. Här ser du dels tillägg och avdrag som har skapats automatiskt av systemet, tex avyttringar och delavyttringar, men du ser också tillägg och avdrag som du har lagt dit själv. När du lägger dit egna tillägg/avdrag har du möjlighet att påverka både anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget. Normalt påverkas anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget med samma belopp! Det finns dock situationer när man vill att de ska vara olika. Ett exempel kan vara att ni har fått statligt bidrag och därmed inte får skriva av på hela underlaget.

Vilka fält som är möjliga att ange information i beror på vilken tilläggs/avdragstyp som används.

Typ	Datum	Bokföringsår	Beskrivning	Värde vid anskaffning	Värde vid avskrivning	Skattlagrad	Rutin	Verus	Öppna vis	Visa
Tillkommande kost	2024-04-18	4000-01	Fyra fakturer som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörskost	4005		
Annan	2023-01-01	4000-01	Bidrag för sucteller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-18	4000-01	Utslagssed	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
				<b>2 000,00</b>	<b>-73 000,00</b>					

Rader av typen 'Avyttring' går inte att editera.

Rader av typen 'Annan' kan editeras. De kan tas bort med papperskorgen så länge det inte finns några avskrivningar gjorda på den.

Om du väljer att radera en rad av typen 'Annan' så visas en dialog för att påminna dig om att vara helt säker på att du ska radera den.

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Id: 4000-1 Benämning: Tak Druvan 25

Aktuella värden för tilläggen per 2024-04-18

Anskaffningsvärde: 302 000,00

Anskrivningsunderlag: 229 403,85

Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av anskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vennr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	- 4005		
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		- 0		
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad					173		

**Ta bort tillägg/avdrag**

Är du säker på att du vill radera "Bidrag för solceller" från anläggningsregistret? Valet går inte att ångra.

Avbryt **Radera**

Rader av typen 'Tillkommande kostnad' kan tas bort med papperskorgen så länge det inte finns några avskrivningar gjorda på den.

Om du väljer att radera en rad av typen 'Tillkommande kostnad' så visas en dialog för att påminna dig om att vara helt säker på att du ska radera den.

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Id: 4000-1 Benämning: Tak Druvan 25

Aktuella värden för tilläggen per 2024-04-18

Anskaffningsvärde: 302 000,00

Anskrivningsunderlag: 229 403,85

Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av anskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vennr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	- 4005		
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		- 0		
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	- 173		
Annan	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD				0		- 0		
				2 000,00	-75 000,00					

**Ta bort tillägg/avdrag**

Är du säker på att du vill radera "Fyra fakturor som kom sent" från anläggningsregistret? Gåm i så fall inte att även justera bokföringen. Valet går inte att ångra.

Avbryt **Radera**

## Registrera egna planmässiga tillägg/avdrag, tex tillkommande kostnader

The screenshot displays two views of the 'Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag' table. The top view shows a table with columns for Type, Date, End Date, Description, Adjustments, and Routine. A red arrow points to a '+ Tillägg/Avdrag' button in the top right. The bottom view shows a similar table with a red arrow pointing to a dropdown menu for selecting a type.

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Verr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos -	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfa -	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
				2 000,00	-73 000,00					

Välj typ av tillägg/avdrag (vilka som finns här beror på vad ni har ert register för tillägg/avdrag, [läs mer här>>](#) )

Om du väljer en typ som är kodad som 'tillkommande kostnader' så kommer du att få en upplysning om att du måste se till att bokföringen är korrekt också. Dialogen hänvisar till en funktion som heter 'Väntande anläggningar' som vi kommer att utveckla i steg 2. Den funktionen finns alltså inte i första versionen av anläggningsregistret (version x.97 av Ekonomi)

The screenshot displays the 'Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag' table with a dialog box open. The dialog box is titled 'Nytt tillägg/avdrag' and contains a warning message about adding a new entry and a button to go to 'Väntande anläggningar'.

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Verr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos -	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfa -	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
Tillkommande kos -	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD		0,00	0,00	0		0		
				2 000,00	-73 000,00					

Typen 'Tillkommande kostnader' gör det möjligt att ange

1. Benämning/Text
2. Påverka anskaffningsvärdet, både plus och minus

3. Påverka avskrivningsunderlaget, både plus och minus (vanligtvis samma som anskaffningsvärdet påverkas med)
4. Koppla ihop raden med ett verifikat

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag				Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25					
Aktuella värden för tillgången per 2024-04-18		Anskaffningsvärde 302 000,00		Avskrivningsunderlag 229 403,85		Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag			
Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vemr.	
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	-	4005
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		-	0
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	10 000,00	0,00	202401	B - Bokföring	-	173
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD		2 000,00	-73 000,00			-	0

Som du märker så har du ingen möjlighet att ange datum här.

Typen 'Annan' gör det möjligt att ange:

1. Datum från – samma som tillgångens anskaffningsdatum i de flesta fall
2. Datum till – om tillägget/avdraget av någon anledning ska upphöra att gälla trots att tillgången fortfarande är aktiv.
3. Benämning/Text
4. Påverka anskaffningsvärdet, både plus och minus
5. Påverka avskrivningsunderlaget, både plus och minus (vanligtvis samma som anskaffningsvärdet påverkas med)
6. Koppla ihop raden med ett verifikat

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag				Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25							
Aktuella värden för tillgången per 2024-04-18		Anskaffningsvärde 302 000,00		Avskrivningsunderlag 229 403,85		Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag					
Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vemr.	Öppna ver.	Ta bort	
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	-	4005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	-	173	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annan	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD		2 000,00	-73 000,00			-	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Välj Spara när du har lagt till de tillägg/avdrag som du önskar:

Planmässig avskrivning / Tillägg/Avdrag planmässiga avskrivningar

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Aktuella värden för tillgången per 2024-07-17

Avskrivningsunderlag 100 000,00

Avskrivningsunderlag 100 000,00

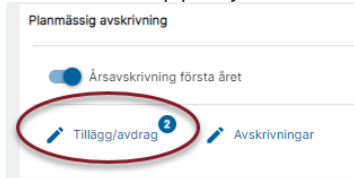
Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Venn	Öppna vär	Ta bort
Annan	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Lite som vi glömde	10 000,00	10 000,00	202401	B - Bokföring	25		
				10 000,00	10 000,00					

Det finns osparade ändringar

Avbryt Spara

Du ser en upphöjd siffra med hur många tillägg/avdrag som finns på den här tillgången



## Tillägg/Avdrag på avsnittet Skattemässiga avskrivningar

På avsnittet för Skattemässig avskrivning finns möjlighet att visa, lägga till och ändra skattemässiga tillägg/avdrag. Det är sådant som påverkar det skattemässiga underlaget, men inte det bokföringsmässiga, tex direktavdrag som behandlas olika ur bokföringsmässig och skattemässig synpunkt när det gäller fastigheter.

Skattemässig avskrivning / Skattemässiga tillägg/Avdrag

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag			Id	Benämning
			4000-1	Tak Druvan 25

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
Direktavdrag	2024-04-16	Arbete enligt 202401-IZ-4006	5 000,00	
			5 000,00	

## Registrera nytt skattemässigt tillägg/avdrag

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag

Tillägg/Avdragstyper +

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
			0,00	

1 2 3 4

2024-07-17

0,00

11. Välj typ av tillägg/avdrag (vilka som finns här beror på vad ni har ert register för tillägg/avdrag, [läs mer här>>](#) )
12. Ange startdatum för när tillägget/avdraget ska börja gälla
13. Ange benämning. Du kommer se det i rapporter.
14. Ange beloppet som ska påverka det skattemässiga underlaget. Minusbelopp minskar underlaget.

Spara när du har lagt in de tillägg/avdrag du önskar

Skattemässig avskrivning / Skattemässiga tillägg/Avdrag

Testmiljö Vitec Demo

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag

ID: 55555555/99999 Benämning: Testanläggning

Tillägg/Avdragstyper +

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
Direktavdrag	2024-07-17	Direktavdrag enl 202401-IZ-450002	5 000,00	

5 000,00

Avbryt Spara

Du ser en upphöjd siffra med hur många tillägg/avdrag som finns på den här tillgången



**Skattemässig avskrivning**

Startperiod  
2024-01

Avskrivningsprocent  
0

Primäravdragsprocent  
0

Primäravdrag from

**Tillägg/avdrag** **1** **Avskrivningar**

Det finns flera rapporter där du kan se det skattemässiga värdet jämfört med det bokföringsmässiga värdet, bland annat rapporter av typen 'Anläggningsregister' och rapporter av typen 'Tillägg Avdrag'

## Register för tilläggs-/avdragstyper

Under Tillägg/Avdrag på en anläggning når du ett register för dina tilläggs- och avdragstyper

Planmässig avskrivning

Årsavskrivning första året

**Tillägg/avdrag** **1** **Avskrivningar**

**Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag** Nr 55555555/95959 Beskrivning Testanläggning

Årsavskrivningsunderlag 110 500,00 Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ Datum Statusum Benämning Justering av anskaffningsvärde Justering av anskaffningsunderlag Bokföringsår Rutin Värnc Öppna val Ta bort

**Tillägg/Avdragstyper** **1** **+**

Namn	Typ	Ta bort

Ny typ **2**

**Tillkommande kostnader** **3**

Tillkommande kostnader  
 Annan


Avbryt **4** **Spara**

- Välj plustecknet för att lägga till en ny
- Ange benämning. Det är denna du ser i droplisten när du ska välja tillägg/avdragstyp.
- Ange om det är ett tillägg/avdrag av typen Tillkommande kostnader eller av typen Annan. Vad det är för skillnad kan du läsa mer om [här >>](#). Systemet kommer kunna lägga dit tillägg/avdrag av tex typen Avyttring och Omklassificering, men de kan du inte lägga till manuellt. Använd 'Annan' om du måste lägga in någon gammal avyttring eller omklassificering manuellt, men annars rekommenderar vi absolut att du gör det via funktionerna 'Avyttring' eller 'Omklassificering' så blir allt rätt.
- Spara

## Visa & Redigera anläggning

När du vill titta på en befintlig anläggning eller behöver redigera/komplettera en befintlig anläggning så väljer du 'Visa & Redigera anläggning' i menyn.



Du får upp en lista där du börjar med att ange i vilket bolag du vill söka efter anläggningen (1.) och därefter kan du söka på allt du ser i listan (2.) Alla kolumner är sorteringsbara om du vill leta på det sättet. När du hittat den anläggning du vill titta på så klickar du på symbolen för att öppna 

Öppna	Id	Benämning	Tillgångstyp	Anskaffningsdatum	Urspr. anskaffningsvärde	Grupp	Objekt	Huvudtillgång
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-0	Påfågeln ABC - Stomme	Avskrivningsbar	2023-01-01	15 000 000,00	1110-100	5200	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-1	Påfågeln ABC - Tak	Avskrivningsbar	2023-01-01	500 000,00	1110-50	5200	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-2	Påfågeln ABC - Fasad	Avskrivningsbar	2023-01-01	400 000,00	1110-50	5200	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-3	Påfågeln ABC - Fönster	Avskrivningsbar	2023-01-01	300 000,00	1110-50	5200	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-30	Påfågeln ABC - Mark	Avskrivningsbar	2023-01-01	5 000 000,00	1130-0	*	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-50	Påfågeln ABC - Hyresgästanpass ing HG X	Avskrivningsbar	2024-01-01	400 000,00	1124-0	5200	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-60	Byggnadsinventarie Påfågeln AB	Avskrivningsbar	2024-06-01	1 000,00	1222-10	5200	
<input checked="" type="checkbox"/>	5200-61	Byggnadsinventarie Påfågeln	Avskrivningsbar	2024-06-01	1 000,00	1222-10	5200	

Längst upp finns ett informationsavsnitt. Här kan du inte editera något. Syftet med avsnittet är att få en snabb överblick över anläggningen.

ID	Benämning	Grupp	Avskrivningstid	Kategori
5200-0	Pålågein ABC - Stomme	Byggnader 100 år	100 år	Byggnad

	Nuvarande anskaffningsvärde	Planmässig avskrivning	Planmässigt restvärde
Aktuell tillgång	14 997 000,00	-274 963,34	14 722 036,66
Inkl under tillgångar	22 600 000,00	-438 444,43	22 161 555,57

Konto	Anskaffning	Värdeminskning	Avskrivningskostnad
	1110	1119	7821

Grunddata	
Bolagsnamn	52 - Fokusgrupp bolag 2
ID	5200-0
Anskaffningsdatum	2023-01-01
Benämning	Pålågein ABC - Stomme
Ursprungligt anskaffningsvärde	15 000 000,00
Ursprungligt avskrivningsunderlag	15 000 000,00

11. Anläggnings-ID, kan inte ändras
12. Benämning, ändras på grunddataavsnittet om du vill ändra det
13. Namnet på gruppen som anläggningen tillhör
14. Avskrivningstiden. Hämtas i första hand från anläggningen och i andra hand från gruppen.
15. Den skattemässiga kategorin på gruppen som anläggningen tillhör.
16. Nuvarande anskaffningsvärde på aktuell anläggning. Via pennan ser du eventuella tillägg/avdrag som påverkat det ursprungliga anskaffningsvärdet.
17. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas nuvarande anskaffningsvärde inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
18. Planmässig avskrivning (ackumulerad) på aktuell anläggning
19. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas planmässig avskrivning (ackumulerad), inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
20. Planmässigt restvärde på aktuell anläggning
21. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas planmässigt restvärde, inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
22. Konto för anskaffning, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
23. Konto för värdeminskning, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
24. Konto för avskrivningskostnad, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
25. Om anläggningen är en omklassificering så ser du här vilken anläggning den är omklassificerad ifrån. Läs mer om omklassificering [här>>](#) Om det står omklassificerad från [Konverterad] så är omklassificeringen gjord i 3L Pro och konverteringen kunden inte utläsa vilken tillgång som omklassificeringen gjordes ifrån. Kontakta Vitec om du vill ha konsult hjälp med att sätta in rätt anläggning här. Du behöver då göra en korstabell där du visar – per omklassificerad anläggning - vilken anläggning som den är omklassificerad ifrån.
26. Om anläggningen är en undertillgång så visas vilken anläggning som är huvudtillgång här.

Du kan fälla ihop avsnitt och du kan lätt ta dig till olika avsnitt genom att klicka på aktuellt avsnitt till vänster.

The screenshot shows the 'Redigera anläggningstillgång' (Edit asset) page in the Vitec Fastighet system. The page is divided into several sections:

- Information**: Includes 'Grunddata', 'Kontering', 'Planmässig avskrivning', and 'Skattemässig avskrivning'.
- Grunddata**: Contains fields for 'Bolagsnamn' (52 - Fokusgrupp bolag 2), 'ID' (5200-0), 'Anskaffningsdatum' (2023-01-01), 'Benämning' (Påfågel ABC - Stomme), 'Ursprungligt anskaffningsvärde' (15 000 000,00), 'Ursprungligt avskrivningsunderlag' (15 000 000,00), 'Nuv. anskaffningsvärde' (14 997 000,00), and 'Nuv. avskrivningsunderlag' (14 997 000,00).
- Kontering**: Includes 'Undertillgång' (checked), 'Typ av tillgång' (Avskrivningsbar), 'Leverantörs-ID', 'Färdighetens/Byggnadsnr' (5200), and 'Objektsnr'.
- Group Information**: Includes 'Grupp ID' (1110-100), 'Grupp' (Byggnader 100 år), 'Ursprungligt projekt-ID', 'Leverantörnamn', 'Färdighet-/Byggnadsbeteckning' (Påfågel ABC), and 'Objektsnamn'.

A red arrow points to the 'Kontering' section, and a red circle highlights a dropdown menu in the top right corner.

Vilken information som finns på de övriga avsnitten kan du läsa mer om [här>>](#)

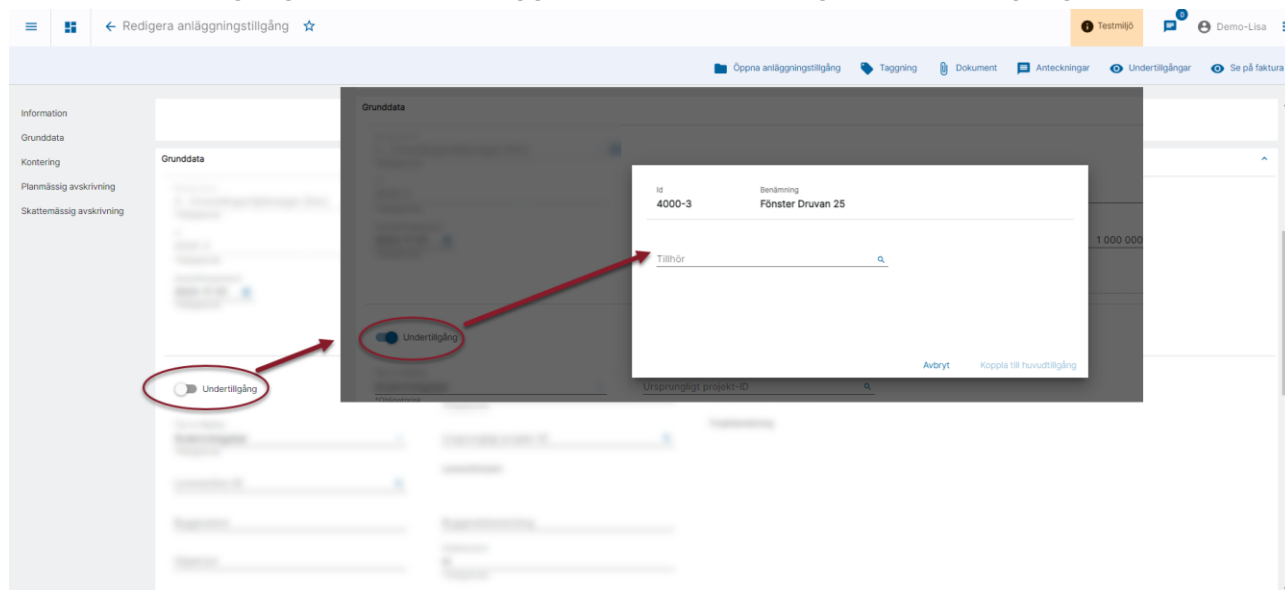
## Koppla ihop tillgångar (huvudtillgång och undertillgång)

Du kan koppla ihop tillgångar som hör ihop. Det kan tex vara användbart om du redovisar enligt K3 och vill att alla komponenter som bildar en fastighet ska höra ihop i en enhet men du kan även använda det för andra typer av tillgångar. Att tillgångarna kopplas ihop gör till exempel att du kan få dem tillsammans i rapporter och att du kan avyttra alla på en gång när det blir dags för avyttring. Om vi bortser från att du kan få dem tillsammans i rapporter och att alla kan avyttras tillsammans så hanteras varje tillgång separat så du kan ha helt olika förutsättningar på respektive tillgång.

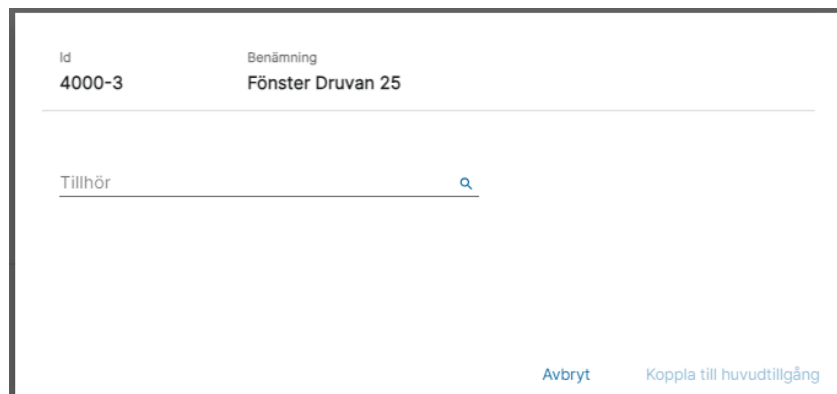
Du kan koppla ihop dem både från den tillgången som ska bli undertillgång och från den tillgången som ska bli (eller redan är) huvudtillgång. Du kan även koppla direkt när du lägger upp en ny tillgång.

## Från fristående tillgång som ska bli undertillgång

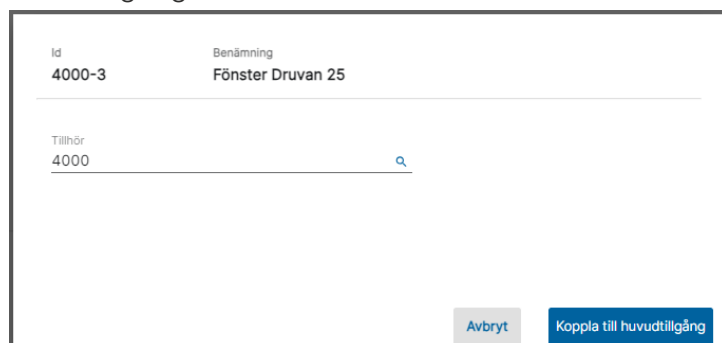
På en enskild tillgång kan du sätta toggljen till aktiv när det gäller undertillgång.



Då kommer följande dialog:



I 'Tillhör' kan du klicka på förstöringsglaset och komma in och se och välja från en lista på de tillgångar som finns i samma bolag och som har undertillgångar eller som är utan undertillgångar men som inte är markerade som undertillgång.



Vid 'Koppla till huvudtillgång' sparas aktuell tillgång som en undertillgång till den tillgång som är vald. Vid 'Avbryt' stängs dialogen och toggljen hoppar tillbaka till att inte vara påslagen. Du

kan inte spara en tillgång som undertillgång utan att du har talat om vilken huvudtillgång den tillhör.

När tillgången sparas uppdateras information om Huvudtillgång i informationsblocket.

Information					
ID 4000-3	Benämning Fönster Druvan 25	Grupp Grupp avskrivning 2 %	Avskrivningstid 2,00 Procent per år	Kategori Byggnad	Huvudtillgång 4000-0 Stomme Druvan 25

## Från huvudtillgång eller fristående tillgång som ska bli huvudtillgång

På alla tillgångar som inte är kategoriserade som undertillgång visas knappen för undertillgångar.



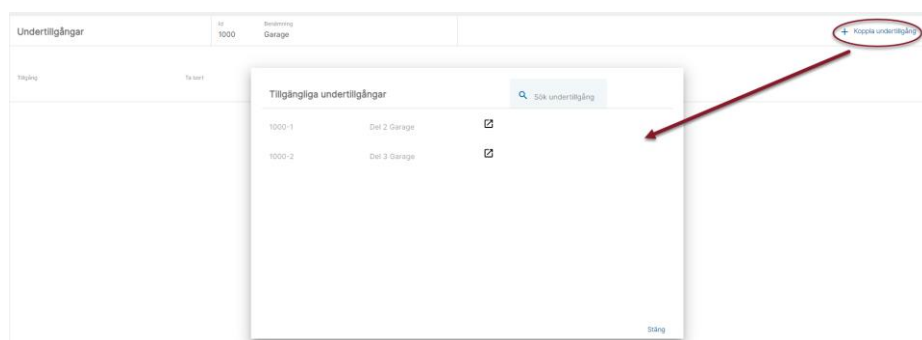
När du klickar här så ser du de tillgångar som är kopplade till aktuell tillgång som undertillgångar om det finns sådana. Du kan radera en undertillgång härifrån (då sätts togglan på den tillgången till att den inte är en undertillgång längre).

Undertillgångar			Id	Benämning	
			4000-0	Stomme Druvan 25	
Öppna	Tillgång				Ta bort
<input checked="" type="checkbox"/>	4000-1	Tak Druvan 25			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4000-2	Badrum Druvan 25			<input type="checkbox"/>

När du kopplar loss en undertillgång härifrån får du information om att tillgången blir en fristående tillgång:

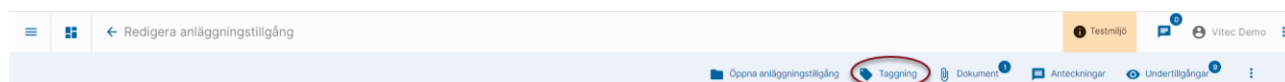


Du kan lägga till nya undertillgångar härifrån (då sätts togglen på den tillgången till att den är en undertillgång).



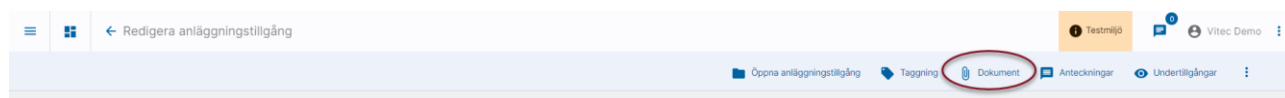
Då du klickar på förstoringsglasen ser du alla tillgångar som inte har andra tillgångar kopplade till sig, dvs varken de som är huvudtillgångar med undertillgångar eller de som redan är undertillgångar. Välj tillgången för att koppla den.

## Taggar



När anläggningen är sparad har du möjlighet att tagga dina tillgångar för att tex kunna göra urval vid rapporter. Läs mer om taggning [här>>](#)

## Koppla Dokument



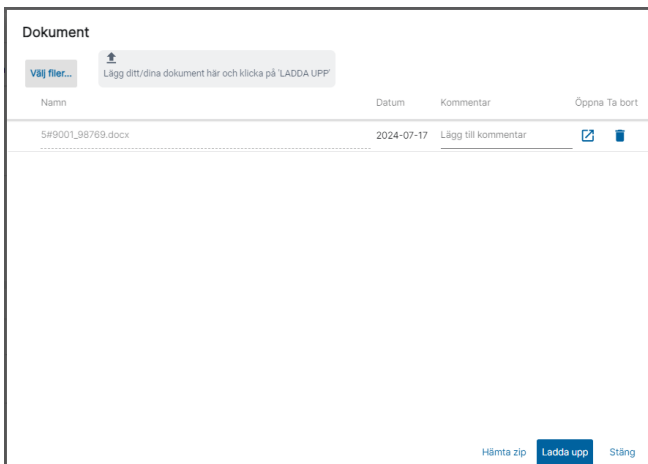
När anläggningen är sparad kan du koppla dokument.

Du kan antingen klicka på 'Välj filer' för att välja vilket dokument du vill ladda upp eller dra och släppa dokumentet till den grå rutan.



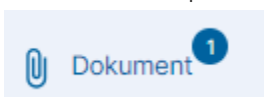
Oavsett vilken metod du väljer kommer systemet att kopiera dokumentet till er dokumentstruktur och koppla dokumentet till anläggningen.

Namnet på dokumentet blir automatiskt *bolag#anläggningsID\_namnetpåfilen*. Detta för att du enkelt ska se vilken anläggning dokumentet tillhör om du tittar direkt på det ställe dit dokumentet är kopierat. Det underlättar också om bolaget säljs och alla dokument ska skickas till köparen.



Du kan ange en kommentar till dokumentet om du önskar, men det är frivilligt. Klicka därefter på 'Ladda upp'

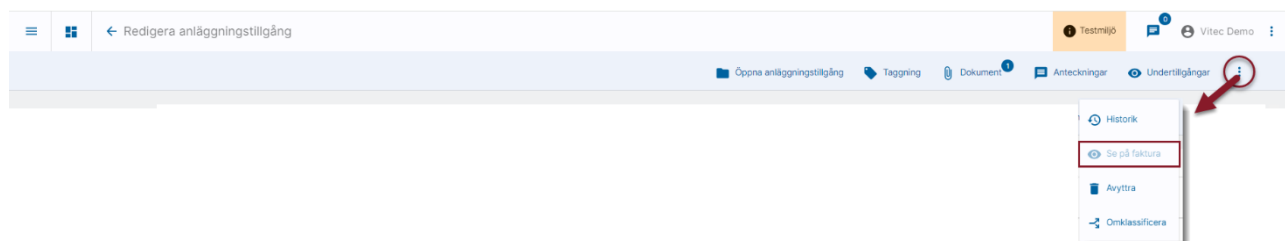
Du ser direkt på anläggningen om det finns dokument kopplade och hur många i så fall.



Du öppnar dokumentet genom att välja 'Öppna' Systemet öppnar då dokumentet med det program som din dator har associerat denna filtyp med.



## Se på faktura

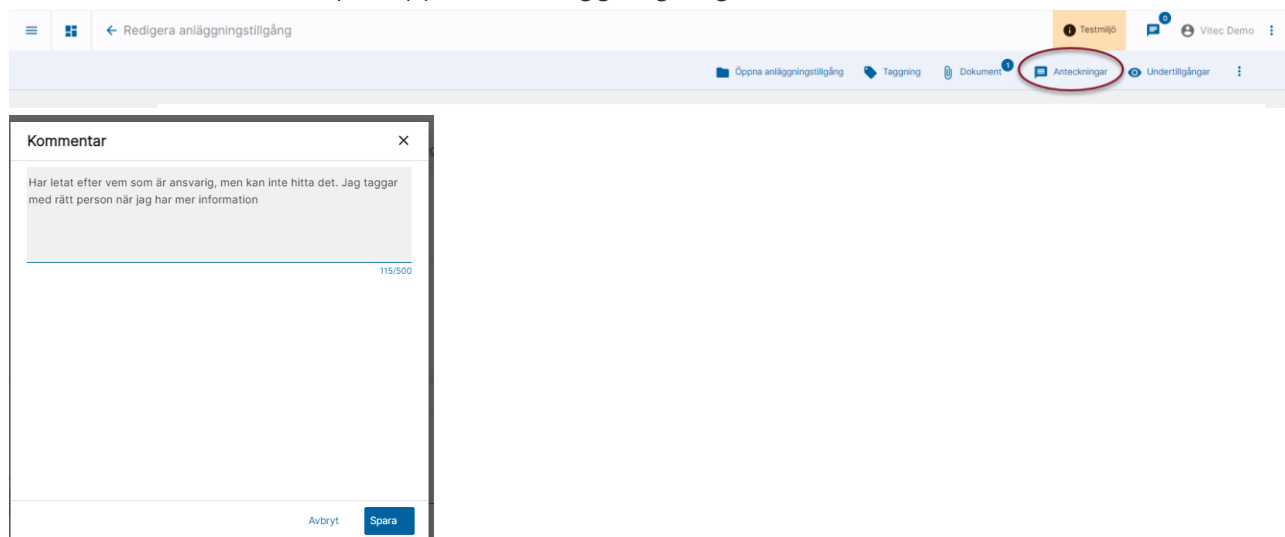


Om verifikationen som är angiven på tillgången är kopplad till en faktura som kommer från ett EFH-system så länkar systemet till fakturan här. Med andra ord – om du kan se fakturan från till exempel redovisningsrapporter så kan du också se den direkt här.

Not. EFH-system = Elektroniskt FakturaHanteringssystem, tex Rillion Prime.

## Anteckningar

Det går att skriva anteckningar. Vem som skrev och när det gjordes sparas automatiskt. Om du vill kan du få ut dem på rapporten anläggningsregister.



Du ser enkelt om det finns anteckningar på en tillgång



## Upp- och nedskrivningar

Upp och nedskrivningar finns som 'Typ av tillgång'. Det gör att de tex särredovisas i rapporter.

När du väljer att en anläggning ska vara av typen upp- eller nedskrivning så sätts togglen för undertillgång till aktiv så att du automatiskt kommer in i flödet för att koppla till en huvudtillgång. Det kan vara en fördel att koppla upp- eller nedskrivningen till den fastighet den tillhör för att tex få allt samlat i rapporter men också för att få hjälp att komma ihåg allt den dagen som fastigheten ska avyttras.

Du kan välja att slå av togglen för undertillgång men får då en upplysning

Även om du inte har delat upp fastigheten i komponenter så kan du välja att lägga uppskrivningen som en undertillgång på fastigheten för att tex få hjälp vid en avyttring med att komma ihåg alla delar som ska avyttras.

## Varför skiljer sig nuvarande anskaffningsvärde från ursprungligt anskaffningsvärde?

Detta beror på tillägg/avdrag som påverkar det planmässiga/bokföringsmässiga anskaffningsvärdet och genom att klicka på pennan får du upp dialogen för tillägg/avdrag och kan se vilka det är:

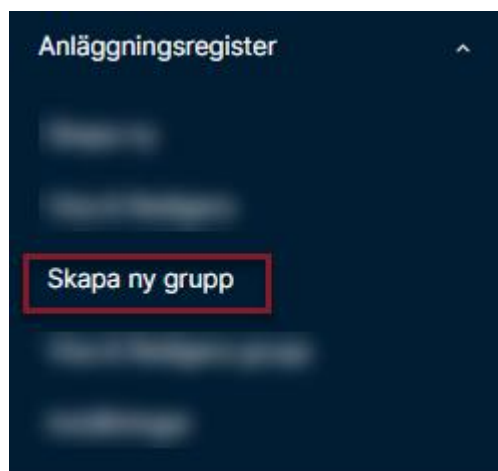
The screenshot displays the 'Grunddata' (Basic Data) for an asset. The asset name is 'Nektarinen 98 - Stomme'. The 'Ursprungligt anskaffningsvärde' (Original acquisition value) is 65 000 000,00, and the 'Nuvar. anskaffningsvärde' (Current acquisition value) is 64 995 000,00. A red box highlights the current value, and a red arrow points to a dialog box titled 'Planmässig avskrivning, Tillägg/Avdrag planmässiga avskrivningar'. This dialog shows a table of adjustments:

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag				Id	Benämning	
Aktuella värdet för tilläggen per	2024-07-19	Anskaffningsvärde	64 995 000,00	5210-0	Nektarinen 98 - Stomme	
Type	Datum	Slutdatum	Benämning	Justerig av anskaffningsvärde	Justerig av avskrivningsunderlag	Bokföringsår
Avyttring	2024-08-01	YYYY-MM-DD	Omklassificering	-5 000,00	-5 000,00	202401
				<b>-5 000,00</b>	<b>-5 000,00</b>	

## Grupp

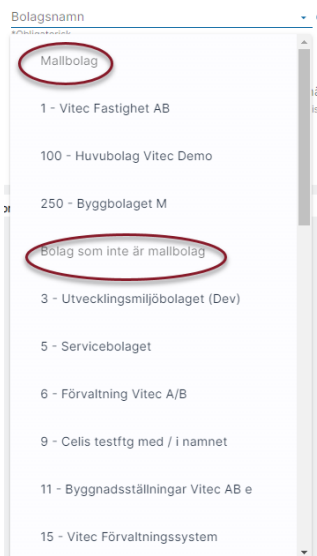
Alla anläggningar/inventarier måste tillhöra en grupp. Gruppen styr vilka konton som används, men är också i de flesta fall styrande för vilken avskrivning som gäller. Det går dock att ange en avvikande avskrivningstid på själva anläggningen.

## Skapa ny grupp



Börja med att välja vilket bolag som gruppen ska läggas upp. Listan skiljer på mallbolag och övriga bolag. När du lägger upp en grupp i ett mallbolag kopieras gruppen ut till de bolag som

är kopplade till mallbolaget (klienterna). Strukturen för mallbolag/klienter hanteras än så länge i 3L Pro

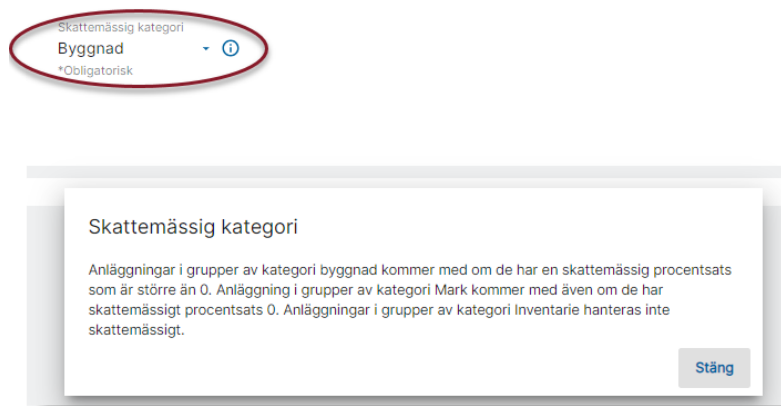


Ange ID och benämning.

Ange om avskrivning ska ske på ett visst antal år eller med en viss procent

A screenshot of the 'Grunddata' form. The form contains several fields: 'Bolagsnamn' (1 - Vitec Fastighet AB), 'Grupp Id' (1110-10), 'Benämning' (Byggnader 10 år), 'Planmässig avskrivning' (Ingen), and 'Skattemässig kategori' (Byggnad). The 'Planmässig avskrivning' dropdown is open, showing options 'Ingen', 'År', and 'Procent per år'. The 'Skattemässig kategori' dropdown is set to 'Byggnad'. Below the form, there is a section for 'Planmässig avskrivning' with a dropdown set to 'År' and a field for 'Antal' set to '10'.

Skattemässig kategori föreslås till 'Byggnad' men du kan ändra vid behov. Under informations-i får du veta mer om de olika valen. Ekonomi har funktion för skattemässig avskrivning på byggnader, men inte på inventarier.



Ange konton som ska användas för anläggningar kopplade till denna grupp. Den tidigare lösningen med matriskoder som användes i 3L Pro finns inte längre utan nu är det dina bokföringskonton som du anger här.

Kontering	Anskaffning	Värdeminskning	Avskrivningskostnad
Konto	<input type="text" value="1110"/>	<input type="text" value="1119"/>	<input type="text" value="7890"/>

Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget

Fortsätt →

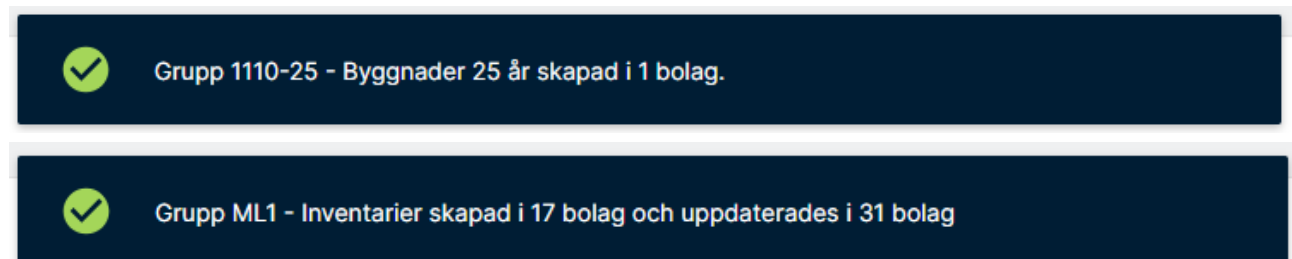
Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget

är aktiv om det är ett mallbolag som du lägger upp gruppen i. Du kan slå av togglan innan du sparar men då får du veta:

Är du säker på att du vill att gruppen enbart ska skapas eller ändras i detta enskilda bolag? ×

Välj Avbryt och lägg i stället upp gruppen i mallbolaget om du vill att den ska skapas/ändras i alla bolag som tillhör mallbolaget.

När du sparar får du veta hur många bolag som gruppen skapades i och om det finns bolag som gruppen uppdaterades i.



Togglan visas men är disablade om du är i ett bolag som inte är ett mallbolag.

Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget

Om du väljer ett bolag som är en klient till ett mallbolag får du en fråga om du verkligen vill att gruppen bara ska läggas upp/ändras i det enskilda bolaget.

Är du säker på att du vill att gruppen enbart ska skapas × eller ändras i detta enskilda bolag?

Välj Avbryt och lägg i stället upp gruppen i mallbolaget om du vill att den ska skapas/ändras i alla bolag som tillhör mallbolaget.

[Avbryt](#) [Skapa/Ändra enbart i detta bolag](#)

Om konto saknas i något klientbolag avbryts uppdateringen med information om detta



## Visa & Redigera grupp

När du vill titta på, eller ändra en befintlig grupp väljer du



Du får då en lista där du får välja i vilket bolag du vill se gruppen och kan därefter söka på vald grupp

Redigera grupp Bolag  

Sök grupp ✕

Öppna	Grupp	Benämning	Avskrivningstid	Skattemässig kategori	Anskaffn.	Värdeminsk.	Kostn. avskrivning
<a href="#">✚</a>	1110-100	Byggnader 100 år	100 år	Byggnad	1110	1119	7821
<a href="#">✚</a>	1110-50	Byggnader 50 år	50 år	Byggnad	1110	1119	7821
<a href="#">✚</a>	1117-100	Uppskrivning byggnad	100 år	Byggnad	1117	1179	7829
<a href="#">✚</a>	1124-0	Hyresgästanpassningar	0 år	Byggnad	1124	1126	7822
<a href="#">✚</a>	1130-0	Mark	Ingen	Mark	1130	0	0
<a href="#">✚</a>	1220-10	Vanliga inventarier på 10 år	10 år	Inventarie	1220	1229	7830
<a href="#">✚</a>	1222-10	Byggnadsinventarier	10 procent/år	Inventarie	1222	1229	7823
<a href="#">✚</a>	ML1	Inventarier	Ingen	Byggnad	1119	1119	1119

[Stäng](#)